

Checkliste Heimspieltag

Bornbrook/Durchdeich

Spieltagstasche (blau) = grüner Korb = metallkoffer

Durch Vorstand vorab organisiert:

- Spieltagstasche mit Geld, Grüne Karten, Ausweiskarten A-D, Reserveuhren, Spielberichtsbögen, Schreibmaterial, Bedienungsanleitungen, **ist zeitig vor Ort (LaFu/Bornbrook/Durchdeich)**
- Kabeltrommel (Schrank) **ist zeitig vor Ort (Bornbrook/Durchdeich)**
- Anzeigetafel (Schrank) als Reserve **ist zeitig vor Ort (Bornbrook/Durchdeich)**
- Hallenschlüssel sind verteilt über mannschaften, **Bornbrook sind zwei Schlüssel im Umlauf, Durchdeich muss Schlüssel rechtzeitig bei Florian schmidtke abgeholt werden**

Aufbauen Halle (durch erste Mannschaft des Tages)

- Aufschließen der Halle ca 60 min vor dem ersten spiel
- Zeitnehmertisch aufbauen (aus Vorraum nehmen)
- Spielbänke aufbauen (möglichst 2 pro Seite)
- Elektr. Bedienelement Hallenuhr aufbauen (aus Koffer mit Zahlenschloss (****) im Lehrerzimmer Halle 2 / **in Lehrerumkleide oben auf dem Schrank / Schublade in Lehrerumkleide**)
- Kabeltrommel aus Schrank als Verlängerung
- Tablets aus Schrank bzw. Koffer nehmen, sofern möglich beide Tablets aufladen da vermutlich beide leer
- Spielstandsanzeige (Klapptafel) als Reserve vorhalten
- Tore aufbauen / **+Tornetze runterfahren, mit Schlüssel am Transponder / runterfahren mit Schlüsseln vom Schlüsselbrett Lehrerumkleide**
- Mittelkreis abkleben (Tape in blauer Tasche) – **am Bornbrook nicht notwendig**

Spielbetrieb (durch Mannschaftenverantwortliche)

- Tablet übernehmen (aus Metallkoffer oder am Zeitnehmertisch, es gibt 2)
- Spiel laden am Tablet (Vereinscode 155204, Mannschaften-pin muss bekannt sein)
- Liveticker einrichten (die Tablets haben Sim-Card und sind online, ansonsten per hotspot)
- Wischer aus Schrank nehmen (HH-Liga D/H/Jgd und LL Herren)
- Ggfs. Lehrerumkleide für Schiedsrichter aufschließen
- Offizielle bezahlen (Geld und Quittungszettel finden sich in der Kasette im Metallkoffer, ideal bis ca. 30 min vor Anpfiff (sh. Durchführungsbestimmungen))
- Nach technischer Besprechung Tablet an Kampfgericht übergeben
- Nach dem Spiel Am Tablet Spiel abschließen (mannschafts-pin)
- Wenn trotz aller Vorbereitung kein Liveticker und Abschluss in Halle möglich oder z.b. eigener Rechner verwendet wurde → Hochladen des Ergebnisses bis max. 2h nach Abpfiff

Abbauen Halle (durch letzte Mannschaft des Tages)

- Zeitnehmertisch abbauen (in den Vorraum stellen)
- Spielbänke abbauen (an die Wand stellen), wenn Geräte verwendet wurden (Rollbänke, Kästen), wieder zurück in den Geräteraum
- Am Durchdeich auch oben auf dem Rang Stühle an die Tische zusammenschieben
- Müll soweit möglich in die Mülleimer
- Bedienelement abbauen (in den Koffer mit Zahlenschloss im Lehrerzimmer Halle 2 / in Lehrerumkleide oben auf dem Schrank / in Schublade in Lehrerumkleide
- Kabeltrommel wieder in den Schrank
- Spielstandsanzeige wieder in den Schrank
- Tore abbauen / +Tornetze runterfahren (mit Schlüssel am Transponder)/ runterfahren mit Schlüsseln vom Schlüsselbrett Lehrerumkleide, Schlüssel wieder ans Brett
- Blaue Tasche in den Schrank (falls Vorstand nicht abholt)
- **Alle** Türen der Halle zuziehen (so dass keiner rein kann)
- **Alle** Fenster zu? Durchdeich Dachfenster zu?
- Durchdeich Licht aus?

In Absprache Vorstand:

- Spieltagstasche (blau) wird übernommen (LaFu: in den Schrank)
- Kabeltrommel soll in den LaFu
- Tablets sollen in den LaFu
- Anzeigetafel ggfs. In den LaFu
- Schlüssel übergeben